

Espon Jäätaiturit ry.

Toimintakäsikirja

1. Yleistä

Espoon Jäätaitureiden toimintakäsikirja kertoo seuran toimintatavoista ja käsikirjan tarkoituksena on selkiyttää seuran toimintaa. Toimintakäsikirjassa esitellään mm. seuran toiminta-ajatus, arvot, visio, toiminnan tavoitteet ja harrastustoiminnan sekä kilpaurheilun toimintaperiaatteet, miten seuraa johdetaan ja mihin eettisiin sääntöihin ja vastuullisuuteen seuran toiminta perustuu.

Toimintakäsikirja vahvistetaan seuran hallituksessa vuosittain ja se on voimassa toistaiseksi.

1.1. Perustiedot

Espoon Jäätaiturit ry on yksi Suomen suurista taitoluistelun erikoisseuroista. Seura on järjestänyt luistelutoimintaa Espoossa jo vuodesta 1985. Seura on Suomen Taitoluisteluliitto ry:n jäsen.

Y-tunnus: 0660618-5

Yhteystiedot: Maantienpelto 1, 02650 Espoo

1.2. Toiminta-ajatus

Espoon Jäätaitureiden toiminta-ajatus on seuran strategian mukaisesti olla kansainvälisen tason huippuseura sekä lämminhenkinen seurayhteisö. Seuran tarkoituksena on koota toimintaansa taitoluistelun harrastajia ja edistää taitoluistelun harrastusta siten, että jokainen luistelija voi harrastaa kunto- tai kilpaurheilua edellytystensä ja omien tavoitteiden mukaan.

1.3. Arvot

Espoon Jäätaitureiden arvot ovat: ilo, kannustavuus, tavoitteellisuus, turvallisuus ja yhteisöllisyys. Meille on tärkeää, että seuramme arvot ohjaavat päivittäistä toimintaamme. Arvomme ovat asioita, jotka haluamme osaksi jokaisen luistelijan, valmentajan ja seuratoimijan arkea jäällä ja sen ulkopuolella. Arvomme ovat linjassa lajiliittomme arvojen kanssa. Noudatamme toiminnassamme Suomen Taitoluisteluliiton eettisiä ohjeita.

1.4. Visio

Espoon Jäätaiturit haluaa olla kansainvälisen tason huippuseura ja lämminhenkinen seurayhteisö. Mottomme on "luistelua suurella sydämellä". Toivotamme mukaan seuran toimintaan niin huipulle tähtäävät luistelijat kuin innokkaat harrastajatkin ja haluamme tarjota kaikille seuran luisteliijoille mahdollisuuden luistelun iloon ja monipuoliseen liikuntaan. Tarjoamme luistelijan polun kansainväliselle huipputasolle sekä yksinluistelun että muodostelmaluistelun puolella.

Toimintamme perustuu ammattitaitoiseen valmennukseen ja tiiviiseen yhteistyöhön seuran työntekijöiden, toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten kesken. Kannustamme valmentajiamme säännölliseen kouluttautumiseen. Pyrimme tarjoamaan luistelijalle kokonaisvaltaisen tuen harjoitteluun ja kilpailutoimintaan. Haluamme seuran ilmapiirin olevan avointa ja kannustavaa, kaikkia kunnioittavaa. Noudatamme seuran hallinnossa hyvän hallintotavan periaatteita ja taloudenpitoimme on vastuullista sekä selkeästi ohjeistettua. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti, järjellä ja sydämellä.

1.5. Seuran eettiset linjaukset

Seuramme hallitus on virallisesti hyväksynyt, että seuramme noudattaa urheilun Reilun pelin periaatteita (viisi pääperiaatetta alla eriteltyinä) ja kaikki nämä periaatteet ovat tunnistettavissa toimintamme arjessakin:

1. Hyvä hallinto:

Seuralla on ajantasaiset ja tarkoituksen mukaiset säännöt. Toimintamme perustuu ammattitaitoiseen valmennukseen ja tiiviiseen yhteistyöhön seuran työntekijöiden, toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten kesken. Pyrimme tarjoamaan luistelijalle kokonaisvaltaisen tuen harjoitteluun ja kilpailutoimintaan. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti, järjellä ja sydämellä.

2. Turvallinen toimintaympäristö

Turvallisuus on yksi seuran arvoista. Valmennuksesta vastaavat ammattivalmentajat, joilla on vastuu myös valmennukseen liittyvästä kasvatustyöstä. Sitoudumme vahvasti periaatteeseen: ”Kaikki tekemisemme edistää terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.” Valmentajilla on vastuu seurata luistelijoidensa kokonaiskuormitusta ja tätä kautta myös kokonaisliikuntamääriä. Kaikkia ryhmiä ohjaavat koulutetut valmentajat ja jokainen harjoituskerta on etukäteen suunniteltu. Kaikkien ryhmien toiminnassa olennaista on se, että kaikki saavat valmennusta ja harjoittelevat. Ohjaajien määrä jäällä ja oheisissa on sellainen, että valmennusta on riittävästi kaikille.

Taitoluistelu mahdollistaa hienoja esiintymismahdollisuuksia myös niille harrastajille, jotka eivät kilpaile. Seuran näytöksissä kaikki pääsevät esiintymään yleisölle lajiin kuuluvalla tavalla.

Urheilullisten elämäntapojen edistäminen ja seuranta on osa valmennustoimintaa. Urheilullisiin elämäntapoihin kasvetaan seurassamme jo pienestä luistelijasta lähtien ja valmentajat näyttävät omalla toiminnallaan tästä esimerkkiä lapsille ja nuorille. Epäurheilulliseen toimintaan puututaan heti, jos tarvetta on.

Vapaaehtoistehtävät jaetaan hallituksen lisäksi toimikuntien jäsenille ja toimintaa pyritään jakamaan niin laajalle joukolle, ettei kukaan vapaaehtoinen toimija kuormittuisi liikaa.

Seuran valmentajia tuetaan ja koulutetaan siihen, että he kohtaavat nuoria ja kuuntelevat heitä. Valmentajien ja urheilijoiden vuorovaikutukseen kiinnitetään huomiota ja siihen annetaan tarvittaessa tukea siten, että nuoret tulevat kuulluksi ja kohdatuksi.

3. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Seuran jäsenet ovat aina tasa-arvoisia: Tasa-arvoon kuuluu samanarvoisuus riippumatta ihmisen yksilöllisistä tekijöistä kuten kansallisesta alkuperästä, rodusta, väristä, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta, kielestä, uskonnosta, poliittisesta mielipiteestä, yhteiskunnallisesta asemasta tai varallisuudesta.

Pyrimme toiminnassamme myös ehkäisemään nuorten syrjäytymistä. Olemme mukana matalan kynnyksen toiminnassa ja pyrimme löytämään lapsille ja nuorille aina sopivan harrastusryhmän. Teemme seurayhteistyötä luistelijoiden edun mukaisesti.

Seuran toiminnassa ei hyväksytä minkäänlaista syrjintää. Espoon Jäätaiturit on ensimmäinen urheiluseura, joka on ottanut käyttöönsä SporttiVerso -toiminnan eli urheiluseurojen vertaissovittelumallin seurayhteisössä ajoittain tapahtuviin konflikteihin.

Espon Jäätaiturit haluaa, ettei yksikään sen luistelija joutuisi jättämään taitoluistelua taloudellisten seikkojen vuoksi. Äkilliset taloudelliset muutokset, työttömyys tai muut seuran jäsenen lähipiiriä kohdanneet vaikeudet eivät saisi olla esteenä täysipainoiselle harrastustoiminnalle yhdellekään lapselle tai nuorelle. Seuralla on talousohjesäännössä kuvattu tukirahasto. Tukirahasto tukee luistelumaksuissa luistelijoita, joiden perhe on kohdannut taloudellisia vaikeuksia.

4. Ympäristö ja ilmasto

Seuramme on laatinut kestävän kehityksen suunnitelman, jonka mukaisesti seurassa pyritään minimoimaan ympäristöjalanjälkeä. Seuramme toimii jäsenenä Espoon Jääurheilun Tuki ry:ssä, jonka tehtävänä on harjoitushallien rakentaminen ja ylläpito Espoossa ja on näin myös mukana laatimassa kestävän kehityksen periaatteille rakentuvaa toimintasuunnitelmaa, jonka tavoitteena on ajantasaisen energiatehokkuuden noudattaminen olemassaolevissa jäähalleissa ja uusimman teknologian hyödyntäminen uusissa hallihankkeissa. Seurana pyrimme suosimaan harjoitustiloja, jotka ovat hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Leppävaarassa, Matinkylässä ja Tapiolassa. Pyrimme järjestämään oheisharjoittelun jääharjoittelun lähellä, jotta ylimääräiset kuljetukset voidaan minimoida.

Kannustamme arjen kuljetuksissa kimpakyyteihin. Kotimaan kisa- ja leirimatkat tehdään mahdollisuuksien mukaan kimpakyydeillä tai busseilla. Ulkomaan kilpailuissa suosimme suoria lentoja ja selvitämme lentojen CO₂-päästöjen kompensointia koskevat mahdollisuudet.

Valitsemme seuran varusteiksi laadukkaita tuotteita, joilla on pitkä käyttöikä ja jotka ovat kierrätettävissä. Kierrätettävyyden parantamiseksi luistelijoiden nimiä ei paineta varusteisiin.

5. Antidoping.

Olemme sitoutuneet voimassa oleviin antidopingsäännöksiin. Antidoping -asiat on sisällytetty seuran sääntöihin, joihin jokainen seuran jäsen sitoutuu. Asiaa käsitellään ryhmän ikätason vaatimusten mukaisesti ja sisällytetään vanhempaininfojen materiaaleihin. Luistelijat suorittavat puhtaasti paras-koulutuksen.

1.6. Seuran ydintoiminta

Espon Jäätaiturit ry on taitoluistelun erikoisseura. Seuran tarkoituksena on koota taitoluistelun harrastajia ja edistää taitoluistelun harrastusta siten, että jokainen luistelija voi harrastaa kunto- tai kilpaurheilua edellytyksensä ja omien tavoitteiden mukaan. Toivotamme mukaan seuran toimintaan niin huipulle tähtäävät luistelijat kuin innokkaat harrastajatkin ja haluamme tarjota kaikille seuran luisteliijoille mahdollisuuden luistelun iloon ja monipuoliseen liikuntaan.

Tarjoamme luistelijan polun kansainväliselle huipputasolle sekä yksinluistelun että muodostelmaluistelun puolella. Toimintamme perustuu ammattitaitoiseen valmennukseen ja tiiviiseen yhteistyöhön seuran työntekijöiden, toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten kesken. Järjestämme säännöllisesti yhteisöllisyyden tukevia tapahtumia kuten näytöksiä (jouluna ja keväällä), jolloin myös ei-kilpailevat luistelijamme saavat olla tähtiä jäällä. Kannustamme valmentajia säännölliseen kouluttautumiseen. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti, järjellä ja sydämellä.

2. Seuran strategia

Espoon Jäätaiturit haluaa olla kansainvälisen tason huippuseura ja lämminhenkinen seurayhteisö. Mottomme on "luistelua suurella sydämellä". Toivotamme mukaan seuran toimintaan niin huipulle tähtäävät luistelijat kuin innokkaat harrastajat, ja haluamme tarjota kaikille seuran luisteliijoille mahdollisuuden luistelun iloon ja monipuoliseen liikuntaan. Tarjoamme luistelijan polun kansainväliselle huipputasolle sekä yksinluistelun että muodostelmaluistelun puolella. Toimintamme perustuu ammattitaitoiseen valmennukseen ja tiiviiseen yhteistyöhön seuran työntekijöiden, toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten kesken. Pyrimme tarjoamaan luistelijalle kokonaisvaltaisen tuen harjoitteluun ja kilpailutoimintaan. Kannustamme valmentajia säännölliseen kouluttautumiseen. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti, järjellä ja sydämellä.

3. Seuran säännöt

Seuran säännöt on nähtävissä seuran nettisivuilla:
[SEURAN SÄÄNNÖT | Espoon Jäätaiturit \(espoonjaataiturit.fi\)](https://www.espoonjaataiturit.fi)

4. Seuran talous

Seura on voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen yhdistys.

Seuran taloudenpitoon sisältyvät seuran kirjanpidon lainmukaisuus, varainhoito, varainhankinnan seuraaminen, seuran budjetin laatiminen, kuukausittaisen toiminnan valvominen talousarvion mukaisesti sekä joukkueiden rahastonhoitajien ohjeistaminen. Seuran hallitus seuraa taloustilannetta säännöllisesti.

4.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Seura ei tavoittele toiminnallaan voittoa, seuralla ei ole velkaa, tulot ja menot ovat tasapainossa.

Seuran tulot muodostuvat luistelijoiden kausimaksuista sekä saatavista avustuksista. Ajoittain järjestettävillä suurilla kilpailutapahtumilla seuran on mahdollista vahvistaa seuran taloudellisen aseman varmistavaa taloudellista puskuria.

Menot muodostuvat pääasiassa seuran työntekijöille (hallinto, valmentajat ja ohjaajat) maksettavasta palkasta, kulukorvauksista, tila- ja salivuokrista sekä hallinnollisten järjestelmien kuluista.

4.2. Maksusäännöt

Seuran maksusäännöt löytyvät seuran nettisivuilta:
[MAKSUSÄÄNNÖT | Espoon Jäätaiturit \(espoonjaataiturit.fi\)](https://www.espoonjaataiturit.fi)

4.3. Talousohjesääntö

1. Yleiset seuran taloudenpitoa koskevat periaatteet

Seuran taloutta hoidetaan huolellisesti.

Seuran kustannuksissa ja seuran perimissä maksuissa pyritään kohtuuteen. Seura ei tavoittele toiminnallaan voittoa. Jokainen seuran jäsen, vapaaehtoinen ja työntekijä sitoutuu hoitamaan omat taloudelliset vastuunsa.

Vapaaehtoistyöstä ei voi saada henkilökohtaista taloudellista hyötyä.

Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

Kulut korvataan vain kuittia vastaan.

2. Hallituksen tehtävät ja valtuudet

Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Hallitus valitsee yhdistykselle taloudenhoitajan. Hallitus vastaa puheenjohtajan johdolla yhdessä taloudenhoitajan kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta ja talousarvion seurannasta. Hallitus vastaa toimintakertomuksen laadinnasta ja käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen. Hallitus vastaa taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen kuten maksusääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa.

Hallitus päättää pankkitilien avaamisesta ja pankkitilien käyttöoikeuksista sekä luottokorttien myöntämisestä.

Hallituksen puheenjohtaja hyväksyy taloudenhoitajan laskut.

Hallitus päättää kausimaksuista ja niiden muutoksista kulloinkin voimassa olevien maksusääntöjen mukaisesti ja tekee päätökset myös tilanteissa, joita maksusäännöissä ei ole osattu ennakoida.

Hallitus voi antaa muodostelmaluistelujoukkueiden joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille ohjeistusta otettavaksi huomioon joukkuemaksuun vaikuttavissa tekijöissä.

Hallitus vastaa siitä, että seuralla on toiminnan kulloinkin edellyttämät vakuutukset. Hallitus huolehtii siitä, että seuran perustoiminnan tilillä pidetään minimissään summa, joka vastaa noin 1-2 kuukauden seuran keskimääräisiä perustoiminnan kustannuksia ilman joukkueiden omia kuluja. Hallitus päättää ylimääräisten varojen kuten poikkeuksellisten tapahtuma- tai kilpailutuottojen sijoittamisesta ja rahastoimisesta. Hallitus tekee päätökset kaikista yli 1.000 euron suuruisista kertainvestoinneista. Hallitus voi tehtävissään käyttää apuna seuran palkattua henkilökuntaa.

3. Taloudenhoitajan tehtävät ja valtuudet

Taloudenhoitaja vastaa siitä, että kausimaksujen ja jäsenmaksujen laskutus hoidetaan säännöllisesti, erääntyneistä laskuista muistutetaan ja maksamattomat laskut lähetetään perintään.

Taloudenhoitajalla on oikeus määrätä puheenjohtajaa kuultuaan harjoittelu- ja kilpailukielloksi maksamatta olevien laskujen johdosta kulloinkin voimassa olevien

maksusääntöjen mukaisesti. Taloudenhoitajalla on myös puheenjohtajaa kuultuaan oikeus tehdä päätös olla lähettämättä erääntyneitä saatavia perintään.

Taloudenhoitaja seuraa talousarvion toteutumista säännöllisesti ja laatii hallitukselle yhteenvedon kokouksiin.

Taloudenhoitaja huolehtii kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmistelusta ja toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta varten. Taloudenhoitaja vastaa kirjanpito- ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Taloudenhoitaja hyväksyy toiminnanjohtajan ja puheenjohtajan laskut.

Taloudenhoitaja vastaa siitä, että palkat ja sivukulut hoidetaan asianmukaisesti ja vero- ja muille viranomaisille annetaan lainsäädännön kulloinkin edellyttämät ilmoitukset. Taloudenhoitaja toimii käytännön yhteyshenkilönä seuran vakuutuksia koskevissa asioissa.

Taloudenhoitaja toimii seuran taloushallintojärjestelmän (Fivaldi) pääkäyttäjänä ja vastaa muiden käyttäjien kouluttamisesta ja käyttöoikeuksien antamisesta järjestelmään.

Taloudenhoitaja voi tehtävissään käyttää apuna seuran palkattua henkilökuntaa.

4. Toiminnanjohtajan tehtävät ja valtuudet

Toiminnanjohtaja tarkastaa laskut ja työntekijöiden tuntilistat ja hyväksyy laskut maksettavaksi. Toiminnanjohtaja vastaa tarvittavien reklamaatioiden tekemisestä. Toiminnanjohtajalla on oikeus tehdä talousarvion puitteissa korkeintaan 1.000 euron kertahankintoja ilman hallituksen päätöstä. Tehdyistä hankinnoista on informoitava hallitusta.

Toiminnanjohtaja huolehtii seuran operatiivisen toiminnan edellyttämistä hankinnoista ja maksaa nämä seuran myöntämällä luottokortilla.

Toiminnanjohtajalla on valtuudet tehdä asemavaltuutuksen nojalla seuran nimissä yhteistyösopimuksia, jotka vastaavat seuran arvoja ja jotka eivät ole ristiriidassa muiden yhteistyösopimusten kanssa. Toiminnanjohtaja voi allekirjoittaa seuran tapahtumia koskevat sopimukset.

Toiminnanjohtaja pitää kirjaa koko seuran varainhankintakampanjoista ja sopimuksista. Toiminnanjohtaja huolehtii siitä, että seura tekee tukihakemukset Espoon kaupungille, Suomen Taitoluisteluliitolle ja muille taitoluistelua tukeville tahoille.

5. Muodostelmaluistelujoukkueiden joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajien tehtävät ja valtuudet

Kutakin muodostelmaluistelujoukkuetta varten on avattu seuran nimissä oleva pankkitili, jonka kautta hoidetaan joukkueen yhteisten kulujen maksaminen ja näiden laskutus luistelijoilta joukkuemaksun muodossa. Joukkueen laskut syötetään seuran taloushallintojärjestelmään Fivaldiin ja maksetaan vain tätä kautta. Näin tiedot saadaan seuran kirjanpitoon välittömästi. Laskut luistelijoille lähetetään MyClub-järjestelmästä.

Joukkuekohtaisella tilillä olevat varat ovat seuran varoja. Maksusäännöissä kuvataan, mitkä erät katetaan seuran laskuttamalla kausimaksulla ja mitkä taas joukkueen rahastonhoitajan laskuttamalla joukkuemaksulla.

Joukkueen budjetin laativat yhteistyössä joukkueenjohtaja ja joukkueen rahastonhoitaja kuultuaan joukkueen vastuvalmentajia. Joukkuebudjetti esitellään joukkueen vanhempainkokoukselle tai aikuisjoukkueiden osalta luisteliijoille. Kunkin joukkueen rahastonhoitaja huolehtii joukkueen laskujen laskuttamisesta ja maksujen valvonnasta. Rahastonhoitaja seuraa budjetin toteutumista ja pitää joukkueenjohtajan tietoisena budjetin toteutumisesta. Rahastonhoitaja huolehtii myös kuukausittaisten maksujen veloituksesta luisteliijoilta sekä siitä, ettei maksurästejä pääse kertymään.

Rahastonhoitaja informoi seuran puheenjohtajaa, taloudenhoitajaa sekä joukkueen vastuvalmentajaa yhtä maksuerää suuremmista maksurästeistä.

Rahastonhoitaja ilmoittaa valmentajille päättyvän kauden kausimaksut, joukkuemaksut ja mahdolliset muuta maksut ennen joukkueen valintatestejä sekä vielä kertaalleen uusille luisteliijoille valinnan jälkeen.

Rahastonhoitaja vastaa siitä, että joukkueen käytössä olevalla tilillä olevat varat käytetään vuosittain joukkueen hyväksi siten, että luistelukauden vaihtuessa tilillä oleva summa ei ylitä 100 euroa.

6. Varainhankinnan ohjeet

Seuran rahaliikenne kulkee ainoastaan seuran hallituksen päätöksillä avattujen tilien kautta.

Seuran varainhankinnassa noudatetaan verottajan ohjeita. Sponsorirahaa hankkinut henkilö ei voi saada hyvitystä maksuistaan eivätkä talkoisiin osallistuneet ole oikeutettuja pienempiin maksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat.

Seura ei ole toiminnastaan arvonnisäverovelvollinen. Seura ei myöskään varainhankinnassa harjoita toimintaa, joka johtaisi arvonnisäverovelvollisuuteen. Tämän vuoksi ryhmien ja joukkueiden varainkeruukampanjoista on informoitava seuran hallitusta, taloudenhoitajaa ja toiminnanjohtajaa vähintään 21 päivää ennen kampanjan aloittamista. Seuran hallituksella on oikeus kieltää varainkeruukampanjan toteuttaminen, jos kampanja olisi vastoin seuran arvoja, vastoin yhteistyösopimuksia tai vaarantaisi seuran alv-kohtelun.

Seura ei järjestä varainkeruuhankkeita, joihin vaaditaan rahankeräyslupa, ellei seuran hallitus poikkeuksellisista syistä toisin päättä.

Sponsorimaksut laskuttaa seuran taloudenhoitaja.

7. Kulukorvauksia koskevat periaatteet

Jos seuran vapaaehtoinen toimii seuran edustajana pääkaupunkiseudun ulkopuolisissa tapahtumissa, hänellä on oikeus kulukorvaukseen kuittia vastaan. Päivärahoja ei makseta vapaaehtoisille.

Muodostelmajoukkueiden joukkueenjohtajien ja huoltajien kustannuksia kilpailujen ja leirien yhteydessä pyritään minimoimaan mm. yhteiskuljetuksin. Ks. tarkemmin maksusäännöt. Päivärahoja ei makseta. Kulut korvataan kuittia vastaan.

Jos seuran toimihenkilö tai työntekijä huolehtii hallituksen hyväksymien hankintojen tekemisestä seuran käyttöön, hänelle korvataan hankinnoista aiheutuneet kustannukset kuittia vastaan.

Muista kulukorvauksista on sovittava etukäteen puheenjohtajan kanssa.

Valmentajille maksetaan päivärahat verohallinnon ohjeiden mukaisesti pääkaupunkiseudun ulkopuolella tapahtumista kilpailuista ja tapahtumista. Valmentajilla on oikeus myös verohallinnon hyväksymiin kulukorvauksiin. Samoin perustein korvataan hallinto henkilöstön päivärahat ja kulukorvaukset.

8. Tukirahasto

Espoon Jäätaiturit haluaa, ettei yksikään sen luistelija joutuisi jättämään taitoluistelua taloudellisten seikkojen vuoksi. Akilliset taloudelliset muutokset, työttömyys tai muut seuran jäsenen lähipiiriä kohdanneet vaikeudet eivät saisi olla harrastus- tai kilpaurheilun esteenä.

Tukirahaston varoilla rahoitetaan alennuksia seuran laskuttamista kausimaksuista. Tukirahastosta ei makseta tukea rahana.

Tukirahastoon kerätään varoja tapahtumien tuotoilla ja tukirahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia. Seura ei kuitenkaan järjestä rahankeräyslupaa vaativia keräyksiä. Yhdistyksen kokous voi valtuuttaa hallituksen siirtämään osan tapahtumien tuotosta tukirahastoon.

Tukirahaston varat säilytetään erillään seuran muista varoista.

Tuki on tarkoitettu seuran jäsenille, joiden taloudellinen asema on heikentynyt. Tukea voi hakea 18 vuotta täyttänyt luistelija itse tai alle 18-vuotiaan luistelijan huoltaja. Tuki myönnetään tietyn euromäärän suuruisena tukena, jota voidaan käyttää korkeintaan yhden luistelukauden aikana. Maksusääntöjen mukaan luistelukausi vaihtuu huhtikuussa. Kausimaksuista ei myönnetä kokonaisvapautusta. Haku järjestetään syyskaudella ja kevätkaudella kuten seuran nettisivuilla tai jäsenrekisterijärjestelmässä informoidaan. Tukirahastoon voi tarpeen mukaan ottaa yhteyttä myös hakuaikojen välissä. Haku tapahtuu tukirahaston hakulomakkeella, joka tulee lähettää osoitteeseen: tukirahasto@espoonjaataiturit.fi.

Hallituksen kulloinkin nimittämä tukirahasto -toimikunta valmistelee tukipäätökset, ja tukihakemukset käsitellään seuran hallituksessa anonymisti. Tuesta päättää seuran hallitus tukirahaston varojen ja kestävä toiminnan puitteissa. Tukirahaston asioita käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tuen saajalla on velvollisuus ilmoittaa tukirahastolle, jos tuen saamisen edellytykset eivät enää täyty.

Hallitus päättää tukea ja tuen tarvetta koskevasta seurantajaksosta tapauskohtaisesti. Jos ilmenee, että tuen tarve on poistunut tai olennaisesti vähentynyt, hallituksella on oikeus lopettaa tuki tai muuttaa tukipäätöstä tuen tarvetta vastaavaksi.

9. Huippuluistelun stipendirahasto (yksinluistelu)

Espoon Jäätaiturit haluaa mahdollistaa huipputason yksinluistelun omassa seurassa ja olla mukana kehittämässä huippuluistelun vaatimia harjoitus- ja kilpailuolosuhteita ilman, että tästä aiheutuvat kustannukset muodostuvat huippuluistelun esteeksi.

Stipendit on tarkoitettu seuran jäsenille, jotka luistelevat naisten tai miesten maajoukkueessa tai edustavat Suomea vähintään PM-tasolla SM-juniorit tai SM-seniorit -sarjassa. Stipendit on tarkoitettu myös luistelijoille, jotka on kulloinkin valittu Suomen Taitoluisteluliiton Olympic Development Project –hankkeeseen tai vastaavaan hankkeeseen. Näille luistelijoille tyypillisesti kasautuu poikkeuksellisia kustannuksia mm. ulkomailla tapahtuvasta harjoittelusta ja/tai kilpailuista. Tuki on tarkoitettu luistelijoille, jotka pääasiallisesti harjoittelevat oman seuran harjoituksissa. Stipendirahaston varoilla rahoitetaan alennuksia seuran laskuttamista kausimaksuista. Stipendirahastosta ei makseta tukea rahana. Stipendin saaja sopii stipendin käyttämisestä seuran taloudenhoitajan kanssa.

Stipendirahastoon kerätään varoja tapahtumien tuotoilla ja stipendirahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia. Seura ei kuitenkaan järjestä rahankeräyslupaa vaativia keräyksiä stipendirahastoa varten. Yhdistyksen kokous voi valtuuttaa hallituksen siirtämään osan tapahtumien tuotosta stipendirahastoon.

Stipendeistä päättää seuran hallitus huippuluistelun stipendirahaston varojen ja kestäväen toiminnan puitteissa. Stipendit myönnetään tietyn euromäärän suuruisena yhtä luistelukautta varten. Maksusääntöjen mukaan luistelukausi vaihtuu huhtikuussa. Kausimaksuista ei myönnetä kokonaisvapautusta.

Hallitus tiedottaa kausittain hakuajasta luistelijoita, jotka voivat hakea stipendiä. Alle 18-vuotiaiden luistelijoiden osalta hausta tiedotetaan luistelijan huoltajia, joiden tiedot on tallennettu seuran jäsenrekisterijärjestelmään. Tukea haetaan vapaamuotoisesti osoittamalla hakemus EsJt:n hallituksen puheenjohtajalle (puheenjohtaja@espoonjaataiturit.fi).

Stipendirahaston asioita käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Hallitus voi asiaa käsitellessään kuulla seuran valmentajia.

Stipendin saajalla on velvollisuus ilmoittaa seuran hallitukselle, jos stipendin saamisen edellytykset eivät enää täyty.

Oikeus käyttää stipendiä päättyy, jos luistelija ei enää täytä tuen edellytyksiä, esim. lopettaa luistelun seurassa tai siirtyy harjoittelemaan pääasiassa seuran ulkopuolella.

4.4. Varainhankinta

Varainhankintaa tehdään niin joukkueiden toimesta kuin koko seuran yhteistoimintana. Varainhankintaa tehdään erilaisilla myytävillä tuotteilla, kuten joulukalentereilla, kevät- ja joulukukkasin ja muilla myyntituotteilla sekä yrityksille ja yhteisöille talkoita tekemällä. Varainhankinnan tuotot, jotka joukkueet ovat itse hankkineet, käytetään luistelijoiden joukkuemaksuihin ja seuran yhteisten varainhankintojen tuotot käytetään esimerkiksi tukirahastojen kartuttamiseen.

5. Organisaatio ja tehtävät

5.1. Hallitus ja sen työskentely

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 5-8 jäsentä. Hallituksen jäsenistä vähintään puolet on erovuorossa vuosittain. Erovuoroiset voidaan valita uudelle kaudelle. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee lisäksi taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta. Hallitus voi valita myös sihteerin.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäkseen vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

- Toteuttaa seuran syys- ja kevätkokouksen päätökset
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Asettaa tarvittavat toimikunnat sekä niiden puheenjohtajat
- Vastata seuran taloudesta
- Pitää jäsenluetteloa
- Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- Tehdä toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- Luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen syyskokousta.

Seuran hallitus voi asettaa tarvittavan määrän toimikuntia. Toimikunnat päättävät toiminnastaan hallituksen asettamissa rajoissa. Työryhmien kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, jotka tulee toimittaa tiedoksi seuran hallitukselle.

Seuran tilikausi ja hallituksen toimintakausi alkaa vuosittain 1.5. ja päättyy 30.4.

5.2. Seuran toimihenkilöt

1. Toiminnanjohtajan toimenkuva

Toiminnanjohtaja johtaa kaikkea seuran operatiivista toimintaa vuosikellon mukaisesti ja raportoi toiminnasta hallitukselle. Toiminnanjohtajan vastuulla on hyödyntää vapaaehtoistoimijoita (vanhempia) seuran toiminnassa sekä rekrytoida ja innostaa heitä mukaan toimintaan positiivisella tavalla. Toiminnanjohtaja edustaa seuratyössä sitä pysyvyyttä, jonka kautta vaihtuville vapaaehtoistoimijoille syntyy mielekäs toimintakenttä ja seuran toimintamallit sekä toiminnan struktuurit säilyvät, vaikka vapaaehtoistoimijat vaihtuvat. Toiminnanjohtaja johtaa vapaaehtoisten toimintaa. Toiminnanjohtaja osallistuu seuran tapahtumiin ja niiden järjestämiseen seuran positiivista näkyvyyttä edistäen. Toiminnanjohtaja organisoii seuran leiritoimintaa. Toiminnanjohtaja edistää seuran näkyvyyttä ja positiivista imagoa viestinnässä sekä johtaa markkinointiyhteistyötä ja varainhankintaa. Toiminnanjohtaja tekee yhteistyötä

seuran taloushallinnon kanssa ja raportoi tästä hallitukselle. Toiminnanjohtaja huolehtii avustusten ja tukien hakemisesta. Toiminnanjohtaja tekee sidosryhmäyhteistyötä Espoon kaupungin, Suomen Taitoluisteluliiton ja lähiseurojen kanssa. Toiminnanjohtaja osallistuu jäiden hakuprosessiin sitä koordinoiden. Toiminnanjohtaja huolehtii siitä, että seuran hallituksen linjaamat kehitysprojektit etenevät.

Toiminnanjohtaja toimii lähiesihenkilönä hallinnon työntekijöille sekä valmentajille poislukien seuran päävalmentajan ja hoitaa päivittäisiä operatiivisia esihenkilötehtäviä. Valmentajien kehityskeskusteluihin osallistuu myös hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen erikseen nimeämä henkilö hallituksen edustajana. Jos ilmenee tarvetta seuran työntekijän työsuhteen päättämiseen, asia hoidetaan yhdessä puheenjohtajan kanssa. Toiminnanjohtaja huolehtii valmennustyön resursseista. Toiminnanjohtaja organisoii luistelukoulutoimintaa sekä antaa tukea kehitysryhmien valmennuksesta vastaavalle.

Toiminnanjohtajan työnkuva voi vaihdella seuran kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

2. Hallituksen puheenjohtajan toimenkuva

Hallituksen puheenjohtajan toimenkuvana on johtaa hallitusta, joka toiminta on esitelty kohdassa 5.1.

Hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan tukena työntekijöiden työsuhteisiin liittyvissä asioissa.

Hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan sekä päävalmentajan esihenkilönä (intressikonfliktitilanteessa nimetty hallituksen jäsen sijaistaa hallituksen puheenjohtajaa tässä tehtävässä).

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu myös mm. seuran ulkoisten suhteiden ylläpito, yhteydet olennaisiin sidosryhmiin ja seuran nimenkirjoittajana toimiminen.

3. Seurakoordinaattorin työnkuva

Seurakoordinaattorin työnkuvaan kuuluu jäävuorojen ja harjoitustilojen hallinta, sijaisten organisointi, jäsenrekisteriasiat, lisenssiasiat, laskutuksen tukitoiminnot, tukihakemusten valmistelu, tuki jäiden ja oheistilojen haussa, tuki luistelukoulun hallinnossa, nettisivujen päivittäminen, MyClub -järjestelmässä tietojen ylläpito ja hallinnointi sekä seuran sisäinen tiedottaminen esim. jäävuorojen muuttuessa tai peruuntuessa.

4. Toimistoassistentin (osa-aikainen) työnkuva

Työnkuvaan kuuluu yksinluistelun ja muodostelmaluistelun kisailmoittautumisten itsenäisen koordinaatio, Taitoluisteluliiton Taikkari-järjestelmän käyttäminen sekä muita avustavia toimistotöitä (mm. luistelukouluun, kisajärjestelyihin ja raportointiin liittyen).

5. Toimikuntien hallitusjäsenten työnkuva

Yksinluistelutoimikuntaa ja muodostelmaluistelutoimikuntaa johtaa hallituksen keskuudestaan valitsemat henkilöt. Yksinluistelutoimikuntaan kuuluu edustaja jokaisesta kilparyhmästä ja muodostelmatoimikuntaan kuuluvat kaikkien joukkueiden joukkueidenjohtajat. Molemmat toimikunnat voivat kutsua myös muita jäseniä. Toimikunnat kokoontuvat noin kerran kuussa.

6. Toimikuntien / tiimien toimenkuvia

Yksinluistelutoimikunta toimii tiedonvälitysfoorumina ryhmiin päin sekä ryhmistä hallitukseen ja toiminnanjohtajaan päin. Yksinluistelutoimikunta voi ideoida luistelijoille esim. ryhmäytymistä tukevaa toimintaa sekä muita tempauksia. Yksinluistelutoimikunta osallistuu tarvittaessa yksinluistelun tapahtumien ja kilpailuiden järjestämiseen.

Muodostelmatoimikunta vastaa muodostelmaluistelujoukkueiden yhteisistä asioista ja koordinaatiosta joukkueiden kesken, hoitaa kauden aikana muodostelmaluistelua koskevia asioita, avustaa seuralle myönnettyjen muodostelmaluistelukilpailuiden järjestämisessä, tukee valmentajia ja joukkueenjohtajia näiden työssä, avustaa seuran hallitusta sekä käsittelee ja hyväksyy valmentajien ehdotukset varustehankinnoista.

Kilpailutiimi on seuran yhteinen, molempien lajien tiimi, jossa suunnitellaan seuran yhteinen kilpailukalenteri ja huolehditaan siitä, että seurassa on osajia kisajärjestelyjen osalta. Kilpailutiimi ylläpitää tarpeellisia ohjeita kilpailuiden järjestämiseksi ja huolehtii seuran kilpailuiden järjestämistä varten tarvittavista tavaroista ja laitteista. Kilpailutiimi kokoaa kuhunkin kilpailuun kilpailukohtaisen järjestelytoimikunnan ja toimii näiden tukena.

Tapahtumatiimi ideoi ja suunnittelee seuran kausittaisen tapahtumavuosisikellon ja koordinoi tapahtumien järjestämistä sekä tapahtumien toteutumista. Tapahtumatiimi kokoaa kuhunkin tapahtumaan tapahtumakohtaisen järjestelytoimikunnan ja tukee näiden toimikuntien toimijoita ja tapahtumassa talkoissa olevia. Tapahtumatiimi voi suunnitella, organisoida ja järjestää myös seuran pienempiä tapahtumia ja tempauksia millä saadaan näkyvyyttä seuralle., Viestintätiimi: Viestintätiimi ylläpitää laadukasta näkyvyyttä seuran sosiaalisessa mediassa ja ohjaa sekä tukee postauksien laatijoita. Viestintätiimi tukee myös muiden tiimien näkyvyyttä nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Viestintätiimi vastaa seuran kausijulkaisun toimittamisesta. Viestintätiimi tukee seuran uuden brändin näkyvyyttä.

Viestintätiimi ylläpitää laadukasta näkyvyyttä seuran sosiaalisessa mediassa ja ohjaa sekä tukee postauksien laatijoita. Viestintätiimi tukee myös muiden tiimien näkyvyyttä nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Viestintätiimi vastaa seuran kausijulkaisun toimittamisesta. Viestintätiimi tukee seuran uuden brändin näkyvyyttä.

Varainhankintatiimi etsii, ideoi ja toteuttaa varainhankintaan uusia muotoja sekä hakee rahoitusmahdollisuuksia, avustuksia ja lahjoituksia. Varainhankintatiimi pyrkii luomaan kontakteja taloudellisiin yhteistyökumppaneihin., Tapahtumatiimi: Tapahtumatiimi ideoi ja suunnittelee seuran kausittaisen tapahtumavuosisikellon ja koordinoi tapahtumien järjestämistä sekä tapahtumien toteutumista. Tapahtumatiimi kokoaa kuhunkin tapahtumaan tapahtumakohtaisen järjestelytoimikunnan ja tukee näiden toimikuntien toimijoita ja tapahtumassa talkoissa olevia. Tapahtumatiimi voi suunnitella, organisoida ja järjestää myös seuran pienempiä tapahtumia ja tempauksia millä saadaan näkyvyyttä seuralle., Kilpailutiimi: Kilpailutiimi on seuran yhteinen, molempien lajien tiimi, jossa suunnitellaan seuran yhteinen kilpailukalenteri ja

huolehditaan siitä, että seurassa on osajia kisajärjestelyjen osalta. Kilpailutiimi ylläpitää tarpeellisia ohjeita kilpailuiden järjestämiseksi ja huolehtii seuran kilpailuiden järjestämistä varten tarvittavista tavaroista ja laitteista. Kilpailutiimi kokoaa kuhunkin kilpailuun kilpailukohtaisen järjestelytoimikunnan ja toimii näiden tukena.

5.3. Rekrytointi

Työntekijöiden rekrytointi

Seuran työntekijöistä päätoimisten valmentajien ja hallintohenkilöstön rekrytointi toteutetaan tarveharkintaisesti toiminnanjohtajan ja hallituksen yhteistyönä. Rekrytointia pyritään ennakoimaan, mikäli mahdollista. Tuntivalmentajien rekrytointia voi tehdä budjetin sallimissa raameissa myös toiminnanjohtaja yksin.

Vapaaehtoisten rekrytointi

Vuosittaisessa seurakyselyssä sekä erillisessä vapaaehtoistyön kyselyssä rekrytoidaan vapaaehtoisia mukaan seuran toimintaan. Sen lisäksi seurassa pyritään siihen, että halukkaille vapaaehtoistoimijoille on aina tarjolla tehtäviä, vaikka varsinainen rekrytointiprosessi ei olisi käynnissä.

6. Seuraorganisaation toiminta

Seuran hallintoa ohjaavat hyvän hallinnon periaatteet.

Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti seuran jäseniä kohdellaan tasapuolisesti ja johdonmukaisesti. Ketään ei syrjitä esimerkiksi iän, sukupuolen tai uskonnon takia. Suhteellisuusperiaate edellyttää, että hallinnon on oltava oikeassa suhteessa, kohtuullista ja oikeaa.

Objektiviteettiperiaate edellyttää hallinnon toimivan mahdollisimman puolueettomasti ja asianmukaisesti.

Luottamuksensuojaperiaatteen mukaisesti seuran jäsen voi luottaa hallinnon toimien oikeellisuuteen, päätösten lainmukaisuuteen ja siihen, ettei päätöksiin tehdä jälkikäteen yllättäviä muutoksia. Hallinnon on oltava ennakoitavaa ja johdonmukaista.

Tarkoitussidonnaisuuden periaate edellyttää, että hallinto ei ylitö toimivaltaansa.

6.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Yleishyödylliselle yhdistykselle tärkein toimintaa ohjaavista laeista on [yhdistyslaki](#), joka säätää minimivaatimukset yhdistyksen toiminnalle. Yhdistyslaki koskee vain voittoa tavoittelemattomia yhdistyksiä. Yhdistyslaissa säädetään mitä yhdistyksen säännöissä tulee määritellä, joten seuran omat säännöt täydentävät yhdistyslakia.

Yhdistyslain ja seuran sääntöjen lisäksi noudatamme [EU:n tietosuoja-asetusta eli GDPR-asetusta](#) sekä [tietosuojalakia](#), joka on GDPR-asetuksen kansallinen henkilösuoja soveltava laki. Tietosuoja-asetuksen ja -lain hallinta on tärkeää muun muassa jäsenrekisteriä ylläpidettäessä ja jopa jäsenille sähköpostia lähetettäessä.

Rekisteröitynä yhdistyksenä olemme kirjanpitovelvollisia ja meitä koskee [kirjanpitolaki](#). Olemme myös kirjoittaneet oman [talousohjesäännön](#) ja [maksusäännöt](#).

6.2. Vuosikello

[Seuran VUOSIKELLO](#) löytyy seuran nettisivuilta

Lisäksi erillinen hallinnon vuosikello on seuran työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä.

6.3. Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-maaliskuussa ja syyskokous heinä-elokuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus. Kokous voidaan tarvittaessa pitää sähköisesti. Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran jäsenrekisterijärjestelmässä.

6.4. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä. Seuran varsinaiset jäsenet ovat:

1. aikuisjäseniä (18 vuotta täyttäneitä) jotka suorittavat sääntömääräisen kokouksen määräämän vuosittaisen jäsenmaksun.
2. luistelevia jäseniä, jotka jäsenmaksun lisäksi suorittavat hallituksen määräämät ja yhdistyksen kokouksen hyväksymien maksusääntöjen mukaiset maksut. Luistelevat jäsenet voivat olla myös alaikäisiä.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua hallituksen esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattajajäseneksi voi seuran hallitus hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan luistelukauden loppuun asti siten kuin seuran kulloinkin voimassaolevissa, yhdistyksen kokouksen hyväksymissä maksusäännöissä tarkemmin määrätään.

Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

Hallitus voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa tai maksusääntöjen mukaisen maksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta, syyllistyy antidoping-rikkomukseen tai

toimii törkeästi tai toistuvasti vastoin urheilun eettisiä periaatteita tai syyllistyy toistuvasti epäasialliseen käytökseen seuran toiminnan yhteydessä. Mitä edellä on todettu jäsenen laiminlyönneistä ja rikkomuksista, sovelletaan alaikäisen luisteleavan jäsenen osalta myös lakisääteiseen huoltajaan.

Seuran hallitus voi antaa seuraamuksena epäurheilijamaisesta käytöksestä varoituksen tai kilpailu- ja harjoittelukiellon, jonka kesto voi olla kerrallaan korkeintaan 2 kuukautta. Törkeissä tai toistuvissa tilanteissa hallitus voi päättää jäsenen erottamisesta. Ennen seuraamuksen asettamista asianosaisella on oikeus tulla kuulluksi.

Erottamis päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty jäsenelle kirjatussa kirjeessä tai muutoin todisteellisesti.

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä, ISU:n antidopingsäännöstöjä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissa.

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattaja-jäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran kevätkokous. Kunnia-jäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja.

6.5. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Kiitoskultuurin kehittäminen on seurassa jatkuvaa työtä ja kiitoksia pyritään jakamaan arjen tekemisen yhteydessä. Valmentajia muistetaan mm. valmentajanpäivänä, jouluisin ja keväisin mitalikahveilla, jolloin juhlitaan kauden onnistumisia. Kevätnäytöksen yhteydessä muistetaan joukkueiden vastuuhenkilöitä, näytöksen vastuuhenkilöitä ja palkitaan vuoden seuratoimija. Kilpailujen vastuuhenkilöitä kiitetään kilpailujen yhteydessä. Seurakyselystä saatu palaute annetaan valmentajille tiedoksi. Seuran pitkäaikaisille toimihenkilöille ja valmentajille on haettu STLL:n ansiomerkkejä. Myös sosiaalisen median viestinnässä pyritään nostamaan vapaaehtoistoimijoita esiin ja kiittämään heitä.

Kevätnäytöksen yhteydessä kiitetään myös luistelijoita. Jokainen muodostelmaluistelijoukkue valitsee keskuudestaan tai valmentajan johdolla vuoden luistelijan sekä kauden aikana erityisesti tsempanneita luistelijoita tsempparipalkinnolla. Yksinluistelijoille jaetaan tsempparipalkinnot harjoitusryhmittäin sekä kiertopalkinnot kilpasarjoittain.

6.6. Sidosryhmätyöskentely

Mahdollisuuksien mukaan seuran toimihenkilöt osallistuvat erilaisiin tapahtumiin tai tilaisuuksiin, joissa voi tavata kaupungin, yritysten tai toisten seurojen edustajia. Seuran tärkeimmät sidosryhmät ovat Suomen Taitoluisteluliitto (erityisesti maajoukkueen, nuorten maajoukkueen ja nuorten projektiryhmätoiminnan sekä koulutusten osalta), Espoon Jääurheilun Tuki ry (Espoon jääolosuhteiden hallinnoijana ja kehittäjänä), Espoon kaupunki (tuet ja yhteistyö), muut espoolaiset jään käyttäjät ja muista seuroista erityisesti ESS ja Espoon Taitoluisteluklubi ry, joiden kanssa teemme aktiivista yhteistyötä. Teemme yhteistyötä myös liikuntapainotteisten koulujen kanssa: Pohjois-Haagan yhteiskoulu, Haukilahden lukio ja Leppävaaran koulu, jotta voimme auttaa luistelijoitamme koulun ja urheilun

yhteensovittamisessa. Espoon kaupungin kanssa teemme myös yhteistyötä mm. matalan kynnyksen urheilumahdollisuuksien järjestämisessä.

6.7. Viestintä

6.7.1. Sisäinen viestintä

Seura käyttää sisäisessä jäsenviestinnässään MyClub -jäsenrekisterijärjestelmää. Myös harjoitusvuoroista viestitään MyClub -järjestelmässä. Yleistä viestintää tehdään nettisivujen, Facebookin ja Instagramin kautta. Viestintää pyritään tekemään mahdollisimman ajantasaisesti. Viestintää pyritään jatkuvasti kehittämään ja parantamaan.

6.7.2. Ulkoinen viestintä

Ulkoisesta viestinnästä vastaa toiminnanjohtaja. Nettisivuja päivittää seuras sihteeri. Facebook- ja Instagram -sivuja päivittävät myös luistelijat itse sekä vapaaehtoiset. Seura markkinoi aktiivisesti luistelukouluja ja harrasteryhmiä mm. mainosjulistein ja sosiaalisen median mainoksien sekä mainostauluilla esim. kauppakeskuksessa. Seuran viestintä kilparyhmien ja muodostelmajoukkueiden toiminnasta toimii markkinointina niille ryhmille, joihin ulkopuoliset voivat erikseen pyrkiä.

6.7.3. Kriisiviestintä

Kriisiviestintä on hallituksen ja erityisesti hallituksen puheenjohtajan vastuulla.

6.8. Toiminnan arviointi

Seuran hallitus kokoontuu vuosittain strategiapäivään, jossa arvioidaan seuran nykytilaa ja samalla sitä, miten hallitus on tehtävässään onnistunut sekä asetetaan tavoitteita tulevalle toiminnalle. Hallitus käsittelee myös seurakyselyn yhteydessä saamansa arvion omassa kokouksessaan ja arvioi myös itse toimintaansa itsearviolla.

Seurassa on käytössä Olympiakomitean vuosittainen seurakysely. Seurakysely tehdään erikseen lapsille, nuorille, seuratoimijoille, vanhemmille sekä aikuisliikkuville.

Seura tekee myös valmentajille vuosittaisen kyselyn. Lisäksi hallitus ja valmentajat kokoontuvat vuosittain keskustelemaan ajankohtaisista asioista seurapäivään. Myös valmentajien vuosittaisissa kehityskeskusteluissa pyydetään palautetta ja se kirjataan kehityskeskustelun muistioon.

6.9. Tähtiseuratoiminta

Tähtiseura -ohjelma on Olympiakomitean, lajiliittojen ja aluejärjestöjen yhteinen laatuohjelma, joka tukee suomalaisen urheilun keskeistä vahvuutta: seuratoimintaa. Tähtimerkki on lupaus laadusta. Tähtimerkin saaneessa seurassa toimitaan vastuullisesti, kuunnellaan ja kannustetaan osallistujia, reagoidaan ympärillä tapahtuviin muutoksiin, toimitaan modernisti ja vaikutetaan toimintaympäristöön. Tähtiseurassa jokainen voi urheilla ja liikkua omalla tasollaan kohti omia tavoitteitaan ja kehittyä.

Tähtimerkin saavutettavia osa-alueita ovat: Lapset ja nuoret (vihreä tähtimerkki), Aikuiset (punainen tähtimerkki) ja Huippu-urheiluseuratoiminta (sininen tähtimerkki).

Espoon Jäätaitureilla on saavutettuna Tähtiseura -merkit seuraavilta osa-alueilta (jatkossa: "kaikilta niiltä osa-alueilta, joilla seuralla on toimintaa olemassa"):

- ★ Lapset ja Nuoret

- ★ Huippu-urheilu
 - Yksinluistelusta ja
 - Muodostelmaluistelusta
- ★ (Jatkossa: Aikuiset tähän)

7. Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

7.1. Valmennuksen toimintaperiaatteet

Seuran valmennuksen punaisena lankana on kokonaisvaltainen ja monipuolinen urheilukasvatus:

- Johdonmukainen ja laadukas taitojen opettaminen
- Hyvä ja kannustava seurahenki kaikissa ryhmissä
- Urheilun ilo ja yhteen kuuluvuuden tunne

Valmennusta ohjaa seuran arvot ja seurakulttuuri:

- Ilo, turvallisuus, yhteisöllisyys, kannustavuus, tavoitteellisuus
- Tarjotaan hyvä harrastusilmapiiri
- Mahdollistetaan jokaisen yksilöllinen kehittyminen omalla tasollaan

Valmennuksen eettiset linjauksen pohjautuvat STLL:n eettiseen säännöstyöhön sekä yhdessä sovittujen arvojen noudattamiseen:

- Tasa-arvoisuus ja yhdessä tekeminen
- Urheilulliset elämäntavat
- Antidoping- ohjelma

Seurassa on valmentajien ja ohjaajien käytössä erillinen dokumentti, joka ohjaa tarkemmin valmennuksellisista linjauksista seurassa.

7.2. Valmentajan polku

Seurassa huolehditaan, että luistelijan polun kaikissa vaiheissa ohjaaja tai valmentaja on osaava ja ammattitaitoinen.

- tuntivalmentajien koulutuspolku = STLL:n koulutukset, seuran sisäinen koulutus, tutoroinnin kautta eli päätoimisten/kokeneempien valmentajien työparina.
- Päätoimisten koulutuspolku = STLL:n ja/tai muu lajikoulutus, muu liikunnan tai kasvatusalan koulutus, täydennyskoulutukset/verkkokoulutukset säännöllisesti.

Seura maksaa mahdollisuuksien mukaan valmentajakoulutuksia ja kannustaa valmentajia jatkuvaan kouluttautumiseen. Seurassa tuetaan myös mahdollisuuksien mukaan muuta kouluttautumista ja osaamista mm. omatoiminen opiskelu, muiden valmentajien toiminnan seuraaminen, verkostoituminen oman lajin sekä eri lajien valmentajien kanssa.

Seurassa mahdollistetaan kasvu seuran sisällä ohjaajasta ammattivalmentajaksi. Seurassa ohjataan aktiiviuransa lopettavia luistelijoina valmennuksen pariin ja jo ennen lopettamista luistelijoiden kerrotaan ohjaamisen ja valmentamisen mahdollisuudesta (esim. luistelukoulusta on hyvä aloittaa ja kerryttää tärkeää kokemusta). Luistelukoulun ohjaajia on tukemassa ja sparraamassa luistelukoulun vastuvalmentaja.

Seurassa pidetään vuosittaiset kehityskeskustelut ohjaajille, tuntivalmentajille sekä päätoimisille työntekijöille. Valmentajien työtä tuetaan myös tarvittaessa mm. työnohjauksella.

7.3. Kilpaileminen

Valmentajan tehtävä on ohjata luistelija omaa taitotasoa vastaavaan kilpasarjaan (huomioiden myös mahdolliset testit ja kilpailusarjojen sääntövaatimukset). Valmentajan tehtävä on pitää huoli siitä, että kaikki saavat kilpailla omalla tasollaan.

Valmentaja auttaa luistelijaa tavoitteenasettelussa ja on kilpailussa sekä apuna että tukena erilaisissa eteen tulevissa tilanteissa.

7.4. Kilpailujen järjestäminen

Seura pyrkii järjestämään jokaisena toimintakautenaan muodostelmaluistelijoilleen ainakin kilpailukauden aloitustaapahtuman Synchronaalan lokakuussa ja MUPI-arvioinnin piirissä oleville joukkueille kutsukilpailun. Suurempia, taitoluisteluliiton kilpailuja pyritään saamaan järjestettäväksi noin joka toinen kausi.

8. Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

8.1. Seuran turvallisuusohjeistus

Turvallisuussuunnitelma

Tämä turvallisuussuunnitelma ohjeistaa Espoon Jäätaitureiden toimintaa. Suunnitelman tavoitteena on ohjeistaa turvallisessa seuratoiminnassa huomioitavat asiat. Ohjeistuksien lisäksi on tärkeää, että jokainen seuran toimihenkilöstä pyrkii vaaratilanteiden tunnistamiseen ja ennaltaehkäisyyn, jotta niiltä vältyttäisiin. Turvallisuussuunnitelman hyväksyy Espoon Jäätaitureiden hallitus. Seuran toiminnassa väkivallan käyttö ei ole hyväksyttävää missään tilanteessa.

Turvallisuusorganisaatio

Hallitus: Espoon Jäätaitureiden hallitus vastaa siitä, että seuralla on ajantasainen turvallisuussuunnitelma. Hallitus vastaa seuran vakuutustasosta, mahdollisten turvallisuusongelmien taloudellisten seuraamusten pysymiseksi hyväksyttävällä tasolla.

Seuran turvallisuusvastaava: Espoon Jäätaitureiden käytännön turvallisuustyöstä vastaa hallituksen nimeämä turvallisuusvastaava ja toiminnanjohtaja. Turvallisuusvastaavan keskeisin työ on turvallisuussuunnitelman ajan tasalla pitäminen ja tarvittavien kehitystoimenpiteiden käynnistäminen. Toiminnanjohtaja vastaa yhteistyöstä paikallisten viranomaisten kanssa (poliisi, pelastuslaitos yms.). Tähän kuuluu esim. seuran virallisista tapahtumista ilmoittaminen viranomaisille sekä mahdollinen raportointi.

Vaaratilanteiden ennaltaehkäisy

Tapahtuman turvallisuudesta vastaavan pitää etukäteen arvioida mahdollisia vahinkoalttiita paikkoja, varsinkin tapahtumaa varten tehdyt omat rakennelmat. Tarvittaessa asetetaan turvallisuushenkilö ohjaamaan ja varoittamaan ihmisiä vaaran paikoista. Mikäli tilaisuudessa käytetään myyntikojuissa nestekaasua, pitää paikallisen pelastusviranomaisen kanssa sopia käytännön järjestelyistä. Vanhemmat ovat vastuussa siitä, että lapset ovat harjoituksissa ja leireillä aina harjoituskunnossa. Vanhempien vastuulla on tiedottaa valmentajille luistelijan voimakkaista allergioista ja muista mahdollisista sairauksista.

Turvallisuusuhka harjoitustiloissa

Turvallisuusuhka on häiriö, jossa ihmisen fyysinen turvallisuus on jollakin tavalla uhattuna.

Yleisesti turvallisuusuhkatilanteessa varmistetaan aina ensin ihmisten turvallisuus toimimalla rauhallisesti ja määrätietoisesti:

- Selvitä mitä on tapahtunut ja arvioi mitä on tapahtumassa
- Selvitä loukkaantuneiden tilanne
- Informoi vahtimestaria ja sovi hänen kanssaan miten toimitaan
- Hälytä apua, yleinen hätänumero 112
- Evakuoivat ihmiset turvaan

Toimenpiteet tulipalossa:

- Ole rauhallinen
- Tee alkusammutus
- Hälytä pelastuslaitos (112), informoi vahtimestaria ja sovi hänen kanssaan miten toimitaan
- Varmista, ettei paloalueelle ole jäänyt ihmisiä
- Sulje ilmastointi, ovet ja ikkunat
- Poistu tiloista kokoontumispaikalle
- Tarvittaessa varoita lähiympäristöä palosta
- Opasta pelastuslaitos paikalle

Turvallisuus eri tapahtumissa

5.1. Esitykset ja kilpailut

Tapahtuman pääkoordinaattori, kuten tapahtuman tai kilpailun johtaja on vastuussa tapahtumaan osallistuvien turvallisuudesta. Isoissa tapahtumissa kilpailunjohtaja voi siirtää vastuun nimeämällä tapahtumaan erillisen henkilön vastaamaan turvallisuudesta. Tapahtuman turvallisuudesta vastaava johtaa järjestyksenvalvojia. Heillä tulee olla yhtenäinen asu (esim. heijastinliivi) josta heidät voi tunnistaa seuran toimihenkilöiksi. Espoon Jäätaiturit vastaa järjestyksenvalvojien kouluttamisesta (tarvittaessa yhdessä turvallisuusviranomaisten kanssa). Tapahtumaa suunniteltaessa turvallisuusvastuullisen pitää selvittää varapoistumistiet, kokoontumispaikka, alkusammutuskaluston paikat ja viranomaismääräykset, joita tapahtumassa tulee noudattaa. Tarvittaessa selvitetään paikallisen viranomaisen kanssa järjestyksenvalvojien lukumäärä ja muut turvallisuusjärjestelyt tapahtumaan.

5.2. Harjoitukset

Seuran harjoituksia vetävä henkilö on vastuussa luistelijoiden turvallisuudesta. Seuran vastuu rajoittuu sen järjestämään ohjattuun toimintaan. Harjoituksia vetävä henkilö

huolehtii, että ensiapulaukku on harjoitusten aikana harjoittelupaikan välittömässä läheisyydessä. Ensiapulaukku voi olla joko vahtivuorossa olevalla vanhemmalla, valmentajalla/ohjaajalla tai jäähallin varustekopissa helposti saatavilla. Tapaturman sattuessa vastuullisen on arvioitava tapaturman vakavuus ja jatkohoidon tarve. Vakavina pidetään esimerkiksi päähän kohdistuneita iskuja, voimakkaasti vuotava haava tai murtuma. Vakavassa tapaturmassa uhria ei saa jättää yksin. Harjoituksia vetävä henkilö vastaa, että harjoituksissa noudatetaan liikuntapaikan omia sääntöjä. Kaikki puutteet on ilmoitettava viipymättä tilan haltijalle tai hänen edustajalleen

8.2. Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuran hallitus voi antaa seuraamuksena epäurheilijamaisesta käytöksestä varoituksen tai kilpailu- ja harjoittelukiellon, jonka kesto voi olla kerrallaan korkeintaan 2 kuukautta. Törkeissä tai toistuvissa tilanteissa hallitus voi päättää jäsenen erottamisesta. Ennen seuraamuksen asettamista asianosaisella on oikeus tulla kuulluksi.

Erottamispäätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty jäsenelle kirjatussa kirjeessä tai muutoin todisteellisesti.

Erotetulla ei ole oikeutta saada takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Urheilun eettisten periaatteiden vastaista epäurheilijamaista toimintaa ja epäasiallista käytöstä on mm.:

- Urheilulle vieraiden aineiden käyttö: Huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen. Esiintyminen alkoholin vaikutuksen alaisena harjoituksissa, kilpailutilanteessa tai häiritsevä käyttäytyminen alkoholin vaikutuksen alaisena seuran tapahtumassa. Tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- Epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa: Väkivalta, törkeä kielenkäyttö, epäasiallinen arvostelu, tuomarin harhautus ja muu vastainen toiminta. Epäasiallista toimintaa on myös vaaran aiheuttaminen itselle tai toiselle.
- Urheiluhuijaus: Kilpailutilan tai -välineiden manipulointi, Tuloksista etukäteen sopiminen
- Vedonlyönti: Vedonlyönti omasta kilpailusta
- Lahjonta: Tuomareiden, kilpakumppaneiden, valmentajien tai toimitsijoiden lahjominen tai sen yritys tuloksen manipuloimiseksi
- Kiusaaminen: Kiusaamista on mm. nimittely, uhkailu, mitätöivät eleet, perättömien tietojen levittäminen ja jättäminen ryhmän ulkopuolelle. Myös epäasiallinen käytös toisia kohtaan sosiaalisen median kanavissa on kiusaamista.
- Muu epäurheilijamainen tai epäasiallinen käytös seuran toiminnan yhteydessä; sosiaalisessa mediassa tai digitaalisen viestinnän kanavissa.

Harjoituksista vastaavalla seuran valmentajalla on oikeus välittömästi poistaa jäsen harjoituksista, jos on perusteltu syy epäillä, että jäsen on vaaraksi itselleen tai muille esimerkiksi pähteiden käytön johdosta. Tapahtuneesta tulee raportoida hallituksen puheenjohtajalle.

Toimintakäsikirjan päivitykset:

- 1. versio hyväksytty hallituksessa 12.12.2023